

Privacyverklaring

Evangelische Christengemeente 'Rehoboth' te Sliedrecht

Versie 2.0

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Opmerkingen</i>
Versie 1.0	13 mei 2018	Eerste versie
Versie 1.1	18 augustus 2018	Kleine aanpassingen
Versie 1.2	12 september 2018	Aanvulling: gebruik persoonsgegevens tijdens kindernevendiensten
Versie 1.3	12 december 2018	Aanvulling: gebruik van persoonsgegevens t.b.v uitdelen kerststukjes aan oudere broeders en zusters
Versie 1.4	1 maart 2019	Aanvulling: gebruik persoonsgegevens t.b.v.toegang tot gebouw 'Rehoboth'
Versie 1.5	16 april 2020	Taalcorrecties
Versie 2	12 december 2024	Taalcorrecties

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Wij kennen geen formeel lidmaatschap, maar spreken van ‘personen die regelmatig de samenkomsten bezoeken of op afstand¹ verbonden zijn met de gemeente’. In dit document zullen we hen voor het gemak ‘*betrokkenen*’² noemen. Onze samenkomsten zijn openbaar en dus ook toegankelijk voor mensen die de samenkomsten eenmalig of sporadisch bezoeken.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de gemeente. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft, en wie daarvoor de contactpersonen zijn.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze te beveiligen en privacyregels toe te passen. Binnen de gemeente is eenieder die op basis van zijn taak/ambt gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de

¹Bij geestelijk/lichamelijk onvermogen de samenkomsten (nog langer) te bezoeken.

²Overwogen is het woord ‘gemeenteleden’ te gebruiken, maar in relatie tot een lokale persoonsadministratie valt dit ongelukkig uit omdat christenen *altijd* lid zijn van de wereldwijde gemeente van Christus, met Hem als Hoofd.

privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij broederraad (de dagelijkse leiding van de gemeente; de oudsten en diakenen).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen o.a. de volgende rechten:

1. Het recht op vergetelheid.
Het recht om ‘vergeten’ te worden. Uitschrijving uit de persoonsadministratie is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden.
2. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien. (Op het besloten gedeelte van onze website kunt u deze gegevens zelf raadplegen.)
3. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen.
4. Het recht op beperking van de verwerking.
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
5. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via broederraad en/of diegene die zich buigt over de persoonsadministratie. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. Doorgaans is het snel geregeld. De gemeente heeft formeel een maand om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE PERSOONSADMINISTRATIE

In kader van het voeren van eenpersoonsadministratiestaat in onderstaande tabel welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Persoonsadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De gemeente maakt gebruik van een persoonsadministratie van bij de gemeente betrokken personen.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor- en achternaam en voorletters (inclusief voornamen voluit en meisjesnaam); • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, land; • samenstelling van het gezin/huishouden • geboortedatum; • geslacht; • burgerlijke staat (en eventuele trouwdatum); • voornamen van thuiswonende kinderen; • datumgeloofsdoop; • datum van overlijden; • datum van onttrekking aan onze gemeente; <p>Bereikbaarheidsinformatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 of meer telefoonnummers; • 1 of meer emailadressen; <p>In het besloten gedeelte van de website (Wie is Wie?) zijn alle gegevens (op gezinsniveau; indien van toepassing) door betrokkenen te raadplegen en voorkeuren t.a.v. privacy te wijzigen. Daarnaast kunt u zelf de volgende gegevens toevoegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 foto; • een persoonlijke omschrijving van uzelf of uw gezin. 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de gemeente verwerken wij diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn er mogelijk bij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden berichten/brieven (al dan niet elektronisch) verstuurd naar betrokkenen om hen op de hoogte te brengen van activiteiten/gebeurtenissen binnen en buiten de gemeente.	De berichten kunnen dagelijks worden verstuurd.	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres; <input type="checkbox"/> e-mailadres.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Er kunnen in de bovengenoemde berichten gegevens van zieke personen worden vermeld, of van personen die om een andere reden bijzondere aandacht van de gemeente nodig hebben.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres of verblijfadres; <input type="checkbox"/> relevante contactgegevens; <input type="checkbox"/> beschrijving van ziekte of persoonlijke omstandigheden.	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en persoonlijke omstandigheden heeft de gemeentemondeling of schriftelijk toestemming verkregen van de betrokkene. De gemeente ziet het als gerechtvaardigd belang om in ernstige situaties een oproep tot gebed te doen, ook wanneer betrokkene niet in staat is toestemming te geven (of daarnaar vragen ongepast zou zijn).
Er worden adreslijsten uitgegeven waarin gegevens van bij de gemeente betrokkenen zijn opgenomen. Naast de algemene adressenlijst, kunnen dit ook lijsten t.b.v. het functioneren van groepen binnen de gemeente zijn (zoals: lijsten met daarin deelnemers aan bidstonden en kringen, kindernevendiensten en jeugdwerk).	De lijst is (ten tijde van verspreiding op papier of digitaal) alleen beschikbaar voor betrokkenen bij de gemeente. Bij verspreiding wordt verzocht de gegevens niet verder te verspreiden.	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres; <input type="checkbox"/> telefoonnummer(s);	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten. Betrokkenen kunnen bezwaar maken t.a.v. het opnemen van (bepaalde) gegevens in de registratie of onderdelen daarvan 'geheim' verklaren.
Tijdens samenkomsten worden in gebed of	Samenkomsten zijn publiekelijk ook	<input type="checkbox"/> de naam en voornamen;	De gemeente gebruikt deze gegevens

<p>anderszins namen van betrokkenen bij de gemeente genoemd.</p>	<p>live te volgen via internet.</p>	<p><input type="checkbox"/>gegevens rondom persoonlijke omstandigheden.</p>	<p>op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin betrokkenen naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Onze gemeente ziet zich in dit verband als onderdeel van het grotere Lichaam van Christus.</p>
<p>Er worden opnames van samenkomsten gepubliceerd.</p>	<p><input type="checkbox"/> een video-opname van de zondagmorgen samenkomsten staat voor een beperkte periode online (1 week) en is enkel via de besloten omgeving te benaderen. <input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doopdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie. <input type="checkbox"/> Woordverkondigingen en Bijbelstudies worden als audio los beschikbaar gesteld via de website rehobothpreken.nl. Doorgaans bevatten deze opnames geen direct tot personen herleidbare gegevens (anders dan wat de spreker over zichzelf verteld).</p>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de opname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van personen in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om iedereen in staat te stellen de samenkomsten mee te maken plaatst de gemeente diensten(voor een beperkte tijd) online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>
<p>Bij bezoekers van onze websites (rehobothsliedrecht.nl, rehobothpreken.nl, citybijbelsliedrecht.nl) worden er z.g. functionele cookies geplaatst (t.b.v. de functionele werking van de website).</p>		<p><input type="checkbox"/>cookie</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.</p>

Op onze website kunnen gegevens staan van functionarissen van de gemeente.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op het besloten gedeelte voor betrokkenen bij de gemeente.	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> taak/ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website kunnen foto's staan van betrokkenen bij de gemeente ten tijde van activiteiten.	<input type="checkbox"/> op het besloten gedeelte voor betrokkenen bij de gemeente.	<input type="checkbox"/> foto	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren en ook om ervaringen met elkaar te delen.
De gemeente gebruikt camera's en audio-opname apparatuur tijdens samenkomsten.	Mensen worden hierop gewezen door een mededeling bij de ingang.	Mensen kunnen op de opnamen herkenbaar verschijnen en/of te horen zijn.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.
Er worden regelmatig nieuwsbrieven en publicaties (zoals De Bazuin) uitgedeeld in samenkomsten waarin gegevens over personen (zoals zendelingen) kunnen staan.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> (verblijf)adres; <input type="checkbox"/> e-mailadres; <input type="checkbox"/> bankrekening; <input type="checkbox"/> foto's; <input type="checkbox"/> beschrijving van persoonlijke omstandigheden	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
De leiding van de kindernevendiensten hangen soms foto's van deelnemende kinderen op aan de muur van het lokaal.		<input type="checkbox"/> foto; <input type="checkbox"/> naam; <input type="checkbox"/> datum verjaardag	De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een

		gemeenschap (voor alle leeftijden) te kunnen zijn waarin betrokkenen naar elkaar omzien en belangrijke gebeurtenissen met elkaar delen.
De jeugdgroep gaat doorgaans in december (tegen kerst) langs bij oudere broeders en zusters om kerststukjes uit te delen.	<input type="checkbox"/> naam; <input type="checkbox"/> (verblijf)adres	De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap (voor alle leeftijden) te kunnen zijn waarin betrokkenen naar elkaar omzien.
Toegang tot gebouw 'Rehoboth' is geregeld met digitale sleutels (Smartphone) of fysieke sleutel-tags. Ten behoeve van de werking is het nodig enkele gegevens daartoe vast te leggen (gekoppeld aan de bewuste sleutel/tag). De beheerders van het slot kunnen aanvullend zien met welke sleutel het slot wanneer is gebruikt.	<input type="checkbox"/> naam <input type="checkbox"/> emailadres (t.b.v. het aanmaken van een toegangscaccount – alleen nodig bij uitgifte van digitale sleutels);	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk. Gegevens van personen bewaren we in ieder geval zolang zij bij de gemeente betrokken zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog maximaal 6 maanden, tenzij betrokkene anders verzoekt. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen, bijvoorbeeld voor personen die ook betrokken zijn bij stichting 'Kleine Kracht'; de aan de gemeente verbonden stichting.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Momenteel (en in het verleden) is dat niet aan de orde (geweest).

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
De broederraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> jaarlijks
Betrokkenen worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (24 augustus 2018) door te verwijzen naar de website <input type="checkbox"/> de website
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in het gebouw <input type="checkbox"/> de website
Binnen het gebouw is de afspraak/gewoonte dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot.	
Wachtwoorden die toegang bieden tot persoonlijke gegevens worden jaarlijks of vaker vernieuwd.	<input type="checkbox"/> jaarlijks